**PROCEDURA**

**przyjmowania dzieci do Przedszkola Miejskiego nr 2**

**w Gliwicach na okres wakacyjny w roku szkolnym 2020/2021.**

**Podstawa prawna:**

\* **U**stawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572);

\* Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

\* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie

warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych szkół do

innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232).

\* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów

publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.

**Szczegółowy opis procedury:**

1. Wypełnioną Kartę Zgłoszenia Dziecka składa się w przedszkolu do którego ma uczęszczać dziecko w okresie wakacji **od 19.05.2021 r. do 31.05.2021 r**.

**2. Kartę z pieczątką placówki macierzystej pobiera się u wychowawców poszczególnych grup i składa w placówce, do której dziecko ma uczęszczać w okresie wakacji .** Jeślidziecko będzie uczęszczać do 2 lub 3 przedszkoli należy wypełnić kartę do każdej placówkii złożyć ją osobiście w wybranym przedszkolu.

3. Komisja Kwalifikacyjna PM nr 2 rozpatruje Karty Zgłoszenia Dziecka i podejmuje decyzje zgodnie z poniższymi kryteriami.

**Kryteria przyjmowania dzieci do przedszkola są następujące:**

Pierwszeństwo mają:

- dzieci uczęszczające do placówki macierzystej;

- dzieci z placówek publicznych – najbliżej położonych;

- dzieci z placówek publicznych – dalej położonych;

- dzieci z placówek niepublicznych.

**Ilość miejsc w okresie wakacyjnym w PM nr 2 - 125 miejsc – dyżur w SIERPNIU.**

W przypadku zgłoszenia się większej ilości dzieci, będzie utworzona lista rezerwowa i dzieci będą przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc.

Komisja ogłasza swoją decyzję, w postaci protokołu z posiedzenia komisji i listy dzieci

zakwalifikowanych do przyjęcia na tablicy ogłoszeń w **dniu 7 czerwca 2021 r.**

W przypadku rezygnacji z pobytu, prosimy o informację w celu skreślenia dziecka z listy i przyjęcia dziecka z listy rezerwowej.

Rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwoływać się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej do dyrektora przedszkola w ciągu 7 dni od ogłoszenia listy.

Dyrektor rozpatruje odwołania i przekazuje rodzicom pisemną odpowiedź w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania. Decyzja dyrektora przedszkola jest ostateczna.

Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do przedszkola podpisują Deklarację i harmonogram dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu w czasie wakacji, w tym celu muszą zgłosić się do **Księgowości w dniach 7.06-18.06.2021r.**

Odmowa podpisania deklaracji traktowana jest jak rezygnacja z korzystania przez dziecko z przedszkola.

Wpłaty za żywienie i pobyt dzieci należy dokonać do **30.07.2021r.** na konta:

Pobyt:  **ING 44 1050 1230 1000 00240882 0179**

**Żywienie: ING 03 1050 1230 1000 0023 5342 3441**